



WZÓR UMOWY

Zawarta dnia w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2A, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez Helenę Kozłowską - Dyrektor WOMP

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi w treści umowy „Stronami”,

na podstawie rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 130 000 zł, zawarta została umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i przeprowadzenia w okresie od dnia podpisania umowy do 30.05.2024 r. audytu wydajnościowego, dostępności infrastruktury teleinformatycznej, bezpieczeństwa w dostępie do danych i jego ciągłości, w celu weryfikacji i oceny zgodności z ustawą o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa z uwzględnieniem nadchodzących wymagań w sektorze ochrony zdrowia w trzech lokalizacjach WOMP, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w ofertowaniu zamówienia.



NALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z należytą starannością przez Wykonawcę.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone pisemnym protokołem, podpisanym przez obie Strony.
3. Protokół będzie zawierać:
 - datę i miejsce jego sporządzenia;
 - opis zrealizowanego zamówienia;
 - raporty bezpieczeństwa i zalecenia zgodnie z ofertowaniem;
 - oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu zastrzeżeń do sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następującą kwotę netto w wysokości zł (słownie: zł) powiększoną o podatek VAT w wysokości %, tzn. kwotę brutto wysokości zł (słownie: zł)
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej na podstawie protokolarnego potwierdzenia przez Zamawiającego faktu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności wynikającej z niniejszej Umowy nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na przedmiot umowy bez jego podpisu.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługę przy współpracy z pracownikami Zamawiającego.



KLAUZULA POUFNOŚCI, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji otrzymanych za pośrednictwem Zamawiającego i do nieprzekazywania takich informacji osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się również do niewykorzystywania takich informacji do jakichkolwiek innych celów niż wykonanie niniejszej umowy.
2. W razie naruszenia zasad powyższego zobowiązania Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działanie własne, swoich pracowników, podwykonawców, pełnomocników oraz osób działających w jego imieniu przy realizacji Umowy.
3. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DzU z 2002 r, Nr 101, poz. 926 ze zm.) Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego w zakresie i w celu wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).



OBWIĄZKI WYKONAWCY

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wprowadzającego dla pracowników w zakresie ochrony informacji, inwentaryzacji aktywów informacyjnych oraz oceny ryzyka.
2. Wykonawca zobowiązuje się do określenia stanu faktycznego zabezpieczeń danych w systemach informatycznych poprzez audyt sprawdzający spełnienie zaleceń norm PN-ISO/IEC 17799, oraz wymagań normy PN-ISO/IEC 27001, praktyki inżynierskiej oraz wymagań prawnych nałożonych na organizację, między innymi dotyczących ochrony danych osobowych
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnej z wymaganiami normy PN ISO/IEC 27001 oraz zaleceniami normy PN ISO/IEC 17799, PN-ISO/IEC 27799 wymaganiami prawnymi nałożonymi na organizację, między innymi dotyczącymi ochrony danych osobowych
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zabezpieczeń dostępu do danych oraz przygotowania raportu audytorskiego wraz z zaleceniami i projektem zmian, wykonania oceny zapisów obecnej polityki bezpieczeństwa informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania raportu z oceny zabezpieczeń informatycznych oraz ich zgodności z wymaganiami prawnymi oraz normami ISO/IEC 17799 oraz PN ISO/IEC 27001, PN ISO/IEC 27799. W raporcie zawarte będą propozycje w postaci projektu zmian w strukturze zabezpieczeń i opisy rozwiązań wykrytych problemów z bezpieczeństwem wraz ze schematami sieci oraz funkcjonalnościami urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia oraz wdrożenia dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Poprzez wdrożenie należy rozumieć utworzenie odpowiednich dokumentów po konsultacjach z pracownikami Zamawiającego, zatwierdzenie dokumentacji przez Kierownictwo Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywania obowiązków zgodnie z opracowanym sposobem postępowania w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
7. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o aktualnie obowiązujące wersje norm PN-ISO/IEC 17799, PN-ISO/IEC 27799 i PN-ISO/IEC 27001.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić dostęp Wykonawcy do posiadanego sprzętu, oprogramowania, pomieszczeń potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić współpracę swoich pracowników z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§7

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn tkwiących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
2. W wypadku gdy kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:

- Ze strony Zamawiającego: Piotr Peljan

- Ze strony Wykonawcy:

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia,
 - oferta Wykonawcy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Opolu.



7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



47-220 Kędzierzyn-Koźle,
ul. M. Reja 2A

Regon: 000637921

NIP: 749-15-51-479

e-doręczenie: AE:PL-
79574-27005-ACFRW-17

Konto bankowe:
PKO BP O/ Kędzierzyn-Koźle
56 1020 3714 0000 4202 0007 6042

Sekretariat
Dział Organizacji, Nadzoru i Szkoleń
Przychodnia Orzeczniczo-Konsultacyjna

www.womp.opole.pl
e-mail: sekretariat@womp.opole.pl

tel./fax (77) 483-77-32
tel. (77) 483-51-90
tel. (77) 483-84-26
tel. (77) 483-84-27