

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w dziedzinie:

- 1) okulistyki,
- 2) kardiologii,
- 3) dermatologii,
- 4) laryngologii,
- 5) psychiatrii,
- 6) medycyny rodzinnej,
- 7) medycyny pracy

w siedzibie Udzielającego zamówienia, przy użyciu jego infrastruktury.

1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wybrany pakiet 1-7.

1.3 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie danego pakietu.

1.4 Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26, art. 26a oraz art.27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. z 2023r. poz.991 z późn. zm.) oraz art.140, art.141, art.146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art.149, art.150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).

1.5 Ogłoszenie zamieszczono na tablicy informacyjnej WOMP oraz na stronie internetowej www.womp.opole.biuletyn.info.pl

2. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obowiązuje w okresie **01.01.2024. do 31.12.2025r.**

3. WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW

- a) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie w jakim przystępują do konkursu.
- b) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego

zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

- c) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienie do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
- d) Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

a/ ceny oferowanych świadczeń zdrowotnej - waga 80 %

Punktowa ocena oferty zostaje wyliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ofertowa}} \times 80$$

b/ ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych - waga 20 %

Oferent, który ma obecnie zawartą umowę z Udzielającym zamówienia na oferowane świadczenia zdrowotne otrzyma 20 pkt.

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska najwyższą sumę punktów (a+b). Udzielający zamówienia może wybrać więcej niż jedną ofertę w danym zakresie jeżeli najkorzystniejsza oferta nie obejmuje całego zakresu świadczeń zdrowotnych.

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Każda zapisana strona oferty powinna być zparafowana. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
- 3) Ofertę należy opracować na załączonych drukach.
- 4) Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty.
- 5) Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzony imienną pieczęcią i podpisem Oferenta.
- 6) Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowi zał. nr 4.
- 7) Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

- 8) Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
- 1) formularza ofertowego – zał. nr 1
 - 2) oferty cenowej – zał. nr 2.1 - 2.7;
 - 3) ankiety personalnej ubiegającego się o udzielenie zamówienia – zał. nr 3;
 - 4) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego (KRS);
 - 5) kopii wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 6) kopii lub odpisu prawa wykonywania zawodu;
 - 7) kopii dyplomu ukończenia uczelni medycznej, dyplomu ukończenia określonej specjalizacji (w przypadku trwania specjalizacji ksero karty);
 - 8) innych dokumentów wymaganych niniejszymi SWKO.
- Oferenci, którzy na dzień ogłoszenia postępowania konkursowego mają zawarte umowy z Udzielającym zamówienia, do których dołączone zostały dokumenty z pkt 4,5,6,7 nie muszą ponownie dołączać ich do oferty.
- 9) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, a otrzymane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 10) Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

5. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie:

do 27 listopada 2023r. do godz. 10⁰⁰

**wyłącznie w dni powszednie w WOMP w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu
ul. M. Reja 2a IV piętro pokój 403 – sekretariat w godzinach 7.00-14.00**

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie, opatrzonej napisem:

„Oferta konkursowa – porady lekarskie”

3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „Oferta konkursowa- porady lekarskie” pod wskazany niżej adres:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu
ul. M. Reja 2a
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.

5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do WOMP przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze kancelaryjnym WOMP.

6. SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie 1 muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty lub uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian - zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku nie zachowania terminu określonego do składania ofert, koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu, a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane.
7. W przypadku nie zachowania terminu określonego na składanie ofert, koperty z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu, a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ dot. KONKURSU

1. Oferenci w zakresie Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w Sekretariacie WOMP.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert będą niezwłocznie umieszczane na stronie internetowej WOMP: www.wompopole.pl i biuletyn.info.pl

8. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej trzech członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącą, który kieruje pracami Komisji.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem wydania zarządzenia o powołaniu komisji konkursowej i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;

- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 5) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Udzielający zamówienie w sytuacji, o której mowa w pkt 5 dokonuje z urzędu lub na wniosek członka Komisji, Przewodniczącego lub Oferenta wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **27 listopada 2023r r. o godz. 10.15 w WOMP w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu, ul. M. Reja 2a IV piętro pokój 411 – sala konferencyjna** w obecności przybyłych Oferentów.
Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

10. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - 7) Komisja Konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie dwóch dni pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 8) Wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, 4 i 8 Komisja Konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
5. W trybie przewidzianym w ust. 3 pkt 7 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonania świadczeń zdrowotnych.

11. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Dyrektorowi WOMP) protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi (wybranym Oferentem).
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora WOMP.
4. Komisja Konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń WOMP w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu oraz na stronie internetowej WOMP: www.wom.pole.biuletyn.info.pl przez okres co najmniej 7 dni począwszy od następnego dnia po zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WOMP.
5. Oferent(ci), którzy zostali wybrani w drodze konkursu zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
6. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

13. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku.

7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga ona formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie (fax, e-mail, osobiście).

14. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

15. PRAWO OFERENTÓW DO ODWOŁAŃ

I.

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

II.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

III.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WOMP w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

Kędzierzyn-Koźle, 30.10.2023

DYREKTOR
JEWÓZKIEGO OŚRODKA
MEDYCyny PRACY

.....
Dr. Helena Rożoluska